

**sarca**  
Drummond services d'accueil,  
de référence, de conseil  
et d'accompagnement

**Ton point de repère.**

**fga** DRUMMOND  
Formation générale aux adultes

# Guide de l'apprenant

FORMATION À DISTANCE





# PRÉSENTATION

La FGA Drummond offre un service d'enseignement personnalisé te permettant de compléter ta formation en bénéficiant d'un enseignement qui s'adapte à ta démarche d'apprentissage. La FAD, formation à distance, te permet d'avancer au moment qui te convient, sans obligation de présence en classe, tout en ayant accès à un enseignant pour répondre à tes questions.

L'équipe de la FGA Drummond te souhaite la bienvenue!

# TABLE DES MATIÈRES

Pour garantir ta réussite .....	4
Qualités importantes.....	4
Outils technologiques .....	5
Outils supplémentaires pour t'aider .....	9
Stratégies d'études .....	9
Durant ta formation .....	10
Contact avec ton enseignant .....	10
Rythme d'apprentissage.....	10
Déroulement et évaluation des apprentissages .....	10
Examens .....	11
Lieu .....	11
Transmission des résultats .....	11
Reprise d'examen.....	11
Horaire des examens de jour .....	12
Horaire des examens de soir.....	13
Personnes ressources .....	14

## POUR GARANTIR TA RÉUSSITE



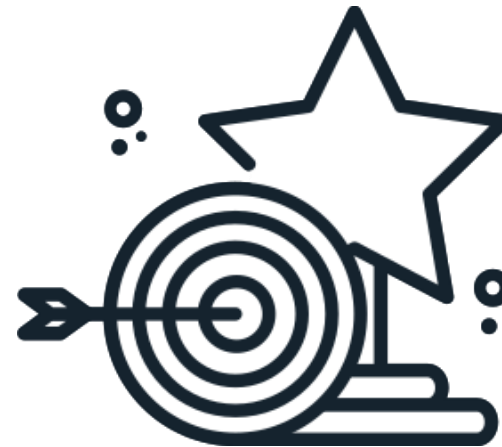
## QUALITÉS IMPORTANTES

- **Autonomie**

L'autonomie représente un des éléments essentiels pour assurer ta réussite en FAD. Comme tu n'as pas accès à ton enseignant dans l'immédiat, tu dois pouvoir savoir te débrouiller pour trouver certaines réponses et prendre les devants pour contacter ton enseignant.

- **Engagement et discipline**

Il sera aussi très important de faire preuve d'engagement et de discipline pour consacrer du temps à tes apprentissages chaque semaine afin d'assurer un avancement dans tes cahiers et ainsi garantir l'atteinte de tes objectifs.



TU ES  
L'ÉLÉMENT CLÉ  
DE TON  
SUCCÈS!

## OUTILS TECHNOLOGIQUES

Il est également essentiel d'avoir les **outils technologiques** le plus à jour possible afin de pouvoir télécharger les applications utiles à ta formation et être pleinement fonctionnel.

Tous tes codes pour accéder aux différentes plateformes utilisées dans le cadre de ta formation te seront fournis par l'équipe de la FGA Drummond.

- **Portail CSSDC – Centre de services scolaire des Chênes**

S'identifier : **votre numéro de fiche ou courriel** (ex. : 1234567 ou 1234567@cssdc.ca)

Mot de passe: **\*code permanent** (ex. : \*ABCD12345678)



1. Dans l'onglet [Accès aux portails](#), sélectionnez [Mozaïk Portail](#).



The screenshot shows the top navigation bar of the Centre de services scolaire des Chênes website. The header is dark blue with the logo and name on the left and a search icon on the right. Below the header, there is a white navigation bar with 'Accueil' on the left and 'Accès aux portails' with a dropdown arrow on the right. A yellow arrow labeled '1' points to the 'Accès aux portails' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'mozaïkportail parents', 'mozaïkportail', and 'Portail CSSDC'. The 'mozaïkportail' option is circled in yellow. Below the navigation bar, there is a large banner with a blurred background of a child's face and the text 'Centre de services scolaire des Chênes' and 'La réussite de nos élèves :'. A large green decorative shape is at the bottom of the page.

2. Cliquez ensuite sur [Mozaïk Portail](#).

2

### Pour le personnel et les élèves

Le portail CSSDC est maintenant disponible via Mozaik-Portail



Le portail Edu-Groupe est toujours disponible



### Pour les parents



J'ai besoin d'un compte Mozaïk

3. Cliquez sur Se connecter et Inscrivez vos codes d'accès.

**Votre courriel** (ex. : 1234567@cssdc.ca)  
**Mot de passe** : \*code permanent (ex. : \*ABCD12345678)




3


4. Dans votre espace de travail, vous retrouverez différentes ressources ainsi que votre espace élève sous [Élève aux adultes](#).

4

## Espaces de travail

Vous avez accès à un ou plusieurs espaces de travail. Pour poursuivre, sélectionnez l'espace de travail désiré.

 En tout temps, vous pourrez changer d'espace de travail en utilisant le menu de la bannière Mozaïk-Portail.




The image shows three workspace tiles. The first is 'Biblius' with a white background and a red owl icon. The second is 'Élève aux adultes' with a purple background and a white briefcase icon, circled in yellow. The third is 'REPÈRES' with an orange background and a compass icon. Each tile has a small square icon in the top right corner.

5. Cliquez ensuite sur [Parcours académique](#) pour accéder à votre profil et à vos résultats.


5

Centre Sainte-Thérèse



The navigation bar contains four items: 'Vie scolaire' with a briefcase icon, 'Parcours académique' with a clipboard icon and highlighted in purple, 'Ressources' with a wrench icon, and 'Finances' with a dollar sign icon.

[Profil](#) [Résultats](#) [Absences](#)



Two yellow arrows point from the 'Profil' and 'Résultats' links to the bottom of the page.

- **Suite Office (ou Office 365 en ligne), incluant Microsoft Teams**
  - À télécharger sur ton téléphone, ta tablette et/ou ton ordinateur



1. Cliquez sur la pastille pour voir comment installer et utiliser l'application.

Dans ce site, découvrez astuces, conseils et tutoriels sur divers outils qui soutiennent l'apprentissage.

Bonne exploration!

**Mozaïk Portail**  
Capsules vidéo et procéduriers

**Chromebook**  
Capsules vidéo et procéduriers

**Suite Office et Microsoft Teams**  
Capsules vidéo et procéduriers

**Suite Google et Classroom**  
Capsules vidéo et procéduriers

**iPad**  
Capsules vidéo et procéduriers

**Compétence numérique**  
Ressources pour développer la

**Votre courriel (ex. : 1234567@cssdc.ca)**  
**Mot de passe : \*code permanent (ex. : \*ABCD12345678)**

## OUTILS SUPPLÉMENTAIRES POUR T'AIDER

L'une des ressources les plus connues est **Alloprof aide aux devoirs** que tu peux consulter juste ici.



## STRATÉGIES D'ÉTUDES

- **Gestion du temps et sens de l'organisation**

Tel que mentionné précédemment, le temps accordé à tes études déterminera l'avancement de ton cours. Il est important de **cibler des moments d'étude** à ton horaire chaque semaine tout en essayant de garder la même cadence afin d'assurer un bon rythme de progression. Ton enseignant peut t'aider pour déterminer un rythme et un plan de match pour faciliter l'atteinte de ton objectif. N'hésite pas aussi à te procurer ou utiliser un **agenda** pour t'organiser.

- **Espace propice aux études**

L'environnement peut aussi jouer un rôle important dans ton niveau de concentration. Il est important de trouver un **lieu calme** et propice aux apprentissages, exempt de distraction.



## DURANT TA FORMATION

### CONTACT AVEC TON ENSEIGNANT

Ton enseignant prendra contact avec toi pour se présenter. Il te précisera certaines informations pertinentes à ton parcours. Il pourrait te demander une rencontre en personne pour t'aider à bien démarrer ton cours à l'aide des différents outils technologiques.

C'est à toi d'entrer en contact avec ton enseignant pour lui poser tes questions et l'informer de ton avancement. Il te répondra habituellement à l'intérieur de 48 heures ouvrables. Il t'aidera à planifier ton examen et à vérifier le matériel auquel tu auras droit.

### RYTHME D'APPRENTISSAGE

Le rythme d'apprentissage est déterminé par le ministère de l'Éducation et correspond à 25 heures d'apprentissage par unité matière. Le nombre d'unité est le dernier chiffre de ton sigle de cours (ex. : FRA5201-2). Cela veut donc dire que, pour ce cahier, il faudrait estimer à 50 heures d'apprentissage le temps pour réaliser le cours. Il est important de noter que ce temps varie d'un élève à un autre. Il n'est donc pas rare d'avoir besoin du double du temps prévu pour apprendre la matière, selon nos moyennes.

Il est possible de t'inscrire à un **maximum de 2 fois** pour un même sigle en FAD, après quoi, il devra être fait en présentiel (en classe).

### DÉROULEMENT ET ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

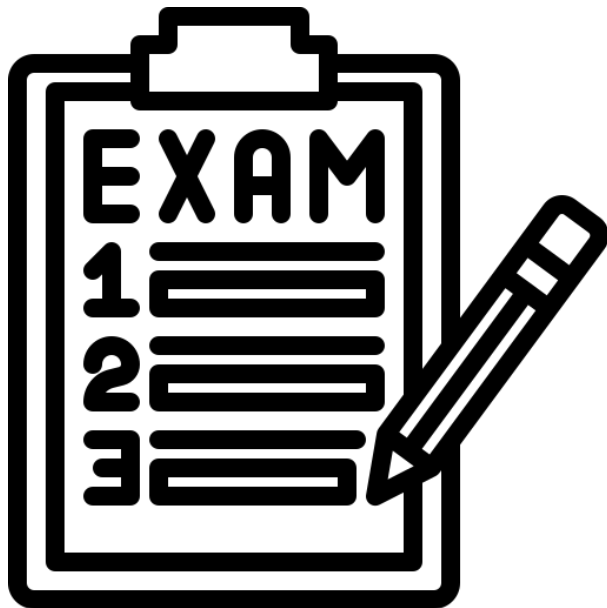
Chaque cahier a un fonctionnement similaire, c'est-à-dire qu'il débute par de la révision des notions des niveaux inférieurs, qu'il est composé de chapitres avec les notions à apprendre incluant des exercices, puis qu'il se termine par la révision.

Tout au long de ton parcours, n'oublie pas que ton enseignant est disponible pour répondre à tes questions. Habituellement, il est important d'entrer en contact avec lui à la fin de chaque chapitre. Il saura te le préciser en début de cahier. Une fois l'ensemble du cahier réalisé, il faudra l'informer afin qu'il t'envoie le prétest. Celui-ci permet de simuler l'examen et de vérifier que toutes les notions sont maîtrisées afin de garantir ta réussite à l'examen.

C'est avec ton enseignant que tu pourras prendre entente sur le moment de ton examen, selon l'horaire de la salle d'examen (voir la section Examens). Selon les matières, il est possible que l'évaluation de ton cours se déroule en plus d'une séance.

## EXAMENS

Lorsque tu as réservé une date d'examen avec ton enseignant, tu dois te présenter 15 minutes à l'avance à la salle d'examen. N'oublie pas d'apporter ta carte étudiante si tu en as une ou encore une pièce d'identité avec photo, sinon la surveillante aux examens ne pourra t'admettre. Toutes les informations concernant les examens se trouve ici :



### LIEU

**Tous les examens se font sur place au 623, rue des Écoles à Drummondville.**

La majorité des examens théoriques se déroule en salle d'examen au **local 228**.

Les examens de laboratoire en sciences, chimie et physique ont lieu au local 106.

### TRANSMISSION DES RÉSULTATS

Selon notre politique en vigueur, ton enseignant a jusqu'à **5 jours ouvrables** pour corriger ton examen et te transmettre ton résultat. Tu pourras retrouver l'ensemble de tes notes sur ton Mozaïk Portail (voir page 6 pour te connecter).

### REPRISE D'EXAMEN

Advenant le cas où tu échoues ton examen, il sera pertinent de revoir certaines notions avant d'envisager reprendre l'examen. Communique avec ton enseignant pour établir un bon plan de révision.

## HORAIRE DES EXAMENS DE JOUR

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AVANT-MIDI	-	8h00 à 11h00	8h00 à 11h00	-	8h00 à 12h00
APRÈS-MIDI	12h15 à 16h15	-	12h15 à 16h15	12h15 à 16h15	-

# HORAIRE DES EXAMENS DE SOIR

Centre  
de services scolaire  
des Chênes

Québec

## Calendrier examens de soir 2025-2026

Secteur de la formation générale des adultes

### Juillet 2025

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

### Août 2025

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

### Septembre 2025

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

### Octobre 2025

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10 <sup>CT</sup>	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

### Novembre 2025

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

### Décembre 2025

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12 <sup>CT</sup>	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### Janvier 2026

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
				1	2	3
4	5 <sup>CT</sup>	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### Février 2026

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
						1
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

### Mars 2026

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
						1
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### Avril 2026

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

### Mai 2026

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

### Juin 2026

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				



Accueil de l'élève



Journée pédagogique fixe (congé pour l'élève)



Demi-journée de planification vendredi PM (congé pour l'élève)



Journée pédagogique régionale (congé pour l'élève)



Congé pour les élèves CLE et le personnel enseignant



Congé pour l'élève et le personnel enseignant



Congé pour l'élève et tout le personnel



Fermeture partielle du centre de services scolaire



Fermeture estivale prévue pour certains groupes d'élèves référés par un ministère



Examens de soir

## PERSONNES RESSOURCES

D'autres professionnels sont présents dans le cadre de ton parcours de formation. Voici comment ils peuvent t'aider et leurs coordonnées.

- **Secrétaire**

Elle est le pivot central à la FGA Drummond. Tu peux la contacter pour toutes questions et elle saura te rediriger vers la bonne personne.

- Tu peux lui écrire sur Teams : SARCA Ste-Thérèse
- Par courriel : [sarca@cssdeschenes.gouv.qc.ca](mailto:sarca@cssdeschenes.gouv.qc.ca)
- L'appeler à ce numéro : 819 474-0721 poste 6890.
- Où la trouver à ce local : 205.

- **Responsable du magasin**

Elle s'occupe de la vente des volumes. Avec ton numéro de fiche, elle saura accéder à ton dossier et valider ce que tu as besoin d'acheter.

- Tu peux lui écrire sur Teams : Claude Sonia
- Par courriel : [sonia.claude@cssdeschenes.gouv.qc.ca](mailto:sonia.claude@cssdeschenes.gouv.qc.ca)
- L'appeler à ce numéro : 819 474-0721 poste 6848.
- Où la trouver juste à côté de la salle d'examen, au local : 226.
  - o Horaire : 7h45 à 11h, 12h à 15h30

- **Conseillère d'orientation**

Elle peut t'accompagner dans ton cheminement scolaire et professionnel. Elle peut t'aider à explorer, à prendre une décision sur ton choix scolaire et revoir les cours essentiels pour atteindre ton objectif. Elle peut également modifier ton horaire.

- Tu peux lui écrire sur Teams : Ouellette-Michaud Gabrielle
- Par courriel : [gabrielle.om@cssdeschenes.gouv.qc.ca](mailto:gabrielle.om@cssdeschenes.gouv.qc.ca)
- L'appeler à ce numéro : 819 474-0721 poste 7925.
- Où la trouver à ce local : 116-2-A.



N'oublie pas,  
FGA Drummond  
est avec toi!



**sarca**  
Drummond services d'accueil,  
de référence, de conseil  
et d'accompagnement

**Ton point de repère.**

**fga** DRUMMOND  
Formation générale aux adultes

**Donne libre cours  
à tes ambitions**